



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Procedura de acțiune în cazul situațiilor neprevăzute

COD: P.O.A 004 - AME

Ediția: I

Revizia: 1

Entitatea publică	Procedura operațională Procedura de acțiune în cazul situațiilor neprevăzute	Ediția ÎNTÂI Nr. de ex. 2 EXEMPLARE	Pagina din EDIȚIA I Exemplar nr.
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE	Cod: P.O. A 004-AME	Revizia Nr. de ex.	

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Bica Lucian	profesor	16.09.2015	
1.2	Verificat	Florescu Anca	Director adj.	21.09.2015	
1.3	Aprobat	Radulescu Rodica	Director	21.09.2015	

- 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	21.09.2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Ediția II			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	aplicare	1	Personal didactic	Director adjunct	Florescu Anca	21.09.2015	
3.2.	aplicare	2	Conducere	Director	Radulescu Rodica	21.09.2015	
3.3.	Evidență/arhivare	4	Secretariat	Secretar șef	Pascu Viorica	21.09.2015	

Cuprins:

1. Identificarea situațiilor neprevăzute
2. Scopul procedurii;
3. Aria de cuprindere;
4. Responsabilități;
5. Conținutul procedurii;
6. Monitorizarea procedurii;
7. Analiza procedurii;

Lista de difuzare:

Toate cadrele didactice.

Referințe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

- Legea Învățământului nr. 1/2013;
- Legea protecției civile nr. 481/2004;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Protocolul privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor și elevilor din învățământul național preuniversitar între Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Internelor și Reformei Administrative, din 12.07.2007.

2. Scopul procedurii :

- ✓ De a asigura continuitate procesului de învățare în cadrul școlii, prin înlocuirea cadrelor didactice implicate în activități de perfecționare, sau în situații neprevăzute;
- ✓ De a acționa eficient în cazul unor hazarde naturale și antropice, care s-ar putea produce în orarul nostru; modul în care se acționează înlătură riscurile majore de accidentări în cazul evacuării rapide/ la cutremur se acționează prin adăpostirea elevilor în locuri care prezintă mai multă siguranță;
- ✓ De a lua decizii corecte în cazul unor epidemii, în concordanță cu protocolul Direcției Sanitare Prahova, care să restrângă numărul îmbolnăvirilor.

3. Aria de cuprindere :

Procedura se aplică elevilor, cadrelor didactice, personalului nedidactic.

4. Responsabilități :

- Procedura este aplicată de Direcțiunea Școlii, Consiliul de Administrație;
- Medicul școlii, Dir. de Sănătate - Prahova;
- C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire anuală a procedurii.

5. Conținutul procedurii :

Identificarea situațiilor neprevăzute :

- A. Învoiri cadre didactice, sedințe, proiecte Comenius, simpozioane, concedii medicale, inspecții ale profesorilor metodisti;
- B. Cutremure, inundații, incendiu, care presupun evacuarea elevilor și a personalului didactic;
- C. Hepatită, scarlatină și alte boli contagioase, care presupun igienizarea.

În cazul învoirilor, cadrul didactic se adresează Direcțiunii școlii, precizând perioada în care lipsește și persoana calificată care o înlocuiește;

În situații neprevăzute de îmbolnăviri, accidente, etc., Directorul școlii găsește soluția optimă de înlocuire cu un alt cadru didactic;

Efectele hazardelor naturale si antropice pot fi diminuate prin respectarea normelor de evacuare rapidă, în situatia incendiului, sau prin protejarea copiilor, conform cu normele de protectie aplicabile în cazul cutremurelor.

Decizia igienizării, în urma unei epidemii revine Directiei de Sănătate – Prahova, de comun acord cu Directiunea scolii; urmărirea acestor cazuri de îmbolnăviri repetate revine medicului scolii care, împreună cu Directorul scolii, anunță Directia de Sănătate .

5. Monitorizarea procedurii.

Se face de către membri Comisiei de evaluare și asigurarea a calității și managerii unității de învățământ.

6. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.